

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PORTALU WWW.DRBEATADETHLOFF.PL

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin ("Regulamin") określa zasady korzystania z serwisu www.drbeatadethloff.pl ("Portal"), i został wydany na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 Nr 144, poz. 1204 ze zm.).
2. Portal prowadzony jest przez spółkę Dr Beata Dethloff Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 21, 00-511 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000517935; NIP: 7010442826; REGON: 147349993; kapitał zakładowy: 50.000 PLN, ("Klinika"). Klinika jest administratorem danych osobowych gromadzonych, przetwarzanych i wykorzystywanych w związku ze świadczeniem usług w zakresie i na zasadach określonych w polityce prywatności, stanowiącej integralną część niniejszego Regulaminu ("Polityka Prywatności").
3. Za pośrednictwem Portalu użytkownik może zasięgać informacji m. in. na temat usług świadczonych przez Klinikę, dokonywać zakupu produktów kosmetycznych i usług oraz dokonywać płatności, które następnie zostaną wysłane na wskazany w formularzu zakupu adres (Kosmetyki / Voucher) lub wyświadczone w klinice Dr Beata Dethloff ("Usługi").
4. Nazwa Portalu, jego układ, koncepcja, wygląd graficzny oraz bazy danych są własnością Kliniki i podlegają ochronie prawnej.

§ 2 SPRZEDAŻ PRODUKTÓW I USŁUG

1. Za pośrednictwem Portalu użytkownik może Zamówić (kupić) (tj. zawrzeć Umowę sprzedaży Produktów i Usług na odległość) Produkty i Usługi. Umowa sprzedaży Produktów lub Usług zostanie zawarta wraz z otrzymaniem przez Klienta potwierdzającej wiadomości e-mail.
2. Zamówienia na Towary i Usługi można składać 24h na dobę 7 dni w tygodniu. Realizowane one będą przez Klinikę w godzinach pracy Kliniki (patrz §3 pkt 1)
3. W celu zawarcia Umowy sprzedaży Produktu lub Usługi na odległość poprzez Portal należy wejść na stronę internetową Portalu, a następnie dokonać wyboru dostępnego Produktu lub Usługi i złożyć Zamówienie, podejmując kolejne czynności techniczne w oparciu o wyświetlane Klientowi komunikaty lub informacje.

4. Klinika umożliwia Klientowi złożenie Zamówienia na Portalu w następujący sposób (kolejne czynności techniczne składające się na procedurę zawarcia Umowy Sprzedaży):

4.1. Zamówienie na Produkty i Usługi Klient może złożyć poprzez kliknięcie pod wybraną ofertą przycisk KUP PAKIET i wypełni Formularz;

4.2. W Formularzu Klient jest zobowiązany wybrać opcję dostawy jeśli zakupił Produkt lub wybrać Voucher na wybraną Usługę;

4.3. Klient oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin poprzez zaznaczenie checkbox'u Akceptuję Regulamin;

4.4. Po akceptacji Regulaminu i kliknięciu przycisku „Składam zamówienie”, Klient zostaje przekierowany na stronę Transferuj.pl, na której dokonuje płatności. Do wykonania płatności niezbędne jest podanie imienia, nazwiska oraz aktualnego maila Klienta oraz wybranie odpowiedniej formy płatności podanej przez portal Transferuj.pl

4.5. Po złożeniu Zamówienia, Klient otrzyma wiadomość e-mail zatytułowaną „Potwierdzenie złożenia zamówienia”, która potwierdza otrzymanie Zamówienia przez Klinikę (wpłynięcia Zamówienia do systemu Kliniki);

4. 6. Umowa Sprzedaży następuje i jest wiążąca obie strony od momentu uruchomienia przez Klienta funkcjonalności oznaczonej komunikatem „Składam zamówienie”. Złożenie zamówienia wiąże się z obowiązkiem zapłaty przez Klienta;

4.7. W przypadku niemożności przyjęcia Zamówienia do realizacji Klinika poinformuje o tym Klienta w drodze wiadomości e-mail.

5. Użytkownik ma możliwość zapłaty za usługę za pośrednictwem Portalu. Może również zapłacić za usługę w Klinice Dr Beata Dethloff.

6. Paragon fiskalny za zakupiony Produkt lub Usługę jest wystawiany w dniu księgowania płatności przez Klinikę i pozostaje wysłany wraz Produktem do Klienta lub w przypadku Usługi do odbioru osobistego przez Klienta przy pierwszej wizycie w recepcji Kliniki. Istnieje możliwość wysłania paragonu fiskalnego przez Klinikę po uprzednim uzgodnieniu formy wysyłki między Klientem a Kliniką;

§ 3 REZERWACJA USŁUG

1. Rezerwacji wykupionych Usług Klient może dokonać pod numerem telefonu Kliniki: 791 010 000 lub mailowo pod adresem: klinika@drbeatadethloff.pl w czasie pracy Kliniki, czyli w dni robocze w godzinach od 9.30 do 20:30 oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 14:00

Opłata dla Klienta za połączenie telefoniczne z Kliniką pod wskazanym numerem jest równa opłacie za zwykłe połączenie telefoniczne zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Klient.

2.Klient ma obowiązek skontaktować się z Kliniką do 90 dni kalendarzowych od daty wykupienia Usługi w celu dokonania rezerwacji pierwszej wizyty. W innym przypadku wykupiona Usługa przepada.

3.Klinika dołoży wszelkich starań, aby w wybranym przez użytkownika terminie zrealizować wybraną usługę, natomiast Klinika zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji usługi w wyznaczonym terminie bez podania przyczyny, bądź do przesunięcia czasu realizacji usługi.

§ 4 WYMIANA TOWARÓW I USŁUG

1.Klient ma możliwość wymiany zakupionych Usług na inne Usługi oferowane przez Klinikę o tej samej wartości lub droższe za dopłatą, jeżeli tak zaleci lekarz prowadzący;

2.Klient ma możliwość wymiany zakupionych Produktów tylko w wypadku ich zniszczenia podczas transportu, po wypełnieniu protokołu zniszczenia lub gdy Produkt nie zgadza się z zamówieniem.

§ 5 PRAWO DO Odstąpienia od umowy sprzedaży

1.Klient może odstąpić od Umowy Sprzedaży o Świadczenie Usług w ciągu 14 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy bez podania przyczyny zwrotu poprzez przesłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy sprzedaży na adres e-mail: klinika@drbeatadethloff.pl;

2.Jeżeli Klient odstąpił od Umowy Sprzedaży a dokonał płatności za zakupioną Usługę na rzecz Kliniki, Klinika zobowiązuje się do zwrotu wpłaconej przez Klienta płatności pomniejszoną o koszty związane z transakcją w wysokości 2% od kwoty brutto.

3.W przypadku umowy sprzedaży Produktów Klient ma prawo do obniżenia ceny lub wymiany Produktu na nowy jeżeli Produkt jest zniszczony lub niezgodny z Zamówieniem.

§ 6 REKLAMACJE

1.Klient ma prawo do zgłoszenia reklamacji Usług świadczonych przez Klinikę w każdym czasie.

2. Klient może zgłosić Klinice reklamację świadczonych przez Klinikę Usług w szczególności na piśmie lub poprzez kontakt z Kliniką za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Kliniki: klinika@drbeatadethloff.pl. W celu przyspieszenia rozpatrzenia reklamacji, prosimy o podanie w zgłoszeniu reklamacyjnym krótkiego opisu przyczyn uzasadniających reklamację oraz dane kontaktowe Klienta zgłaszającego reklamację.

3. Reklamacja dot. Usługi zostanie rozpatrzona przez Klinikę w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania przez Klinikę zgłoszenia reklamacyjnego Klienta.

4. Klinika poinformuje Klienta o decyzji dotyczącej Reklamacji wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej Klienta, podanego w piśmie reklamacyjnym.

5. Klinika ma prawny obowiązek dostarczenia Produktów bez wad.

6. Klient ma prawo żądać: wymiany towaru na nowy, naprawy, obniżenia ceny lub gdy wada jest istotna klient ma prawo do odstąpienia od umowy.

7. Klient może zwrócić lub wymienić wadliwy lub niezgodny z zamówieniem Produkt po okazaniu dowodu zakupu Produktu (np. paragon fiskalny, faktura lub potwierdzenie pobrania kwoty z karty kredytowej) wraz z protokołem zniszczenia wypełnionym przy pracowniku firmy transportowej jeśli był wadliwy.

8. Klient jest zobowiązany do odesłania Produktu w ramach reklamacji z tytułu rękojmi na koszt Kliniki do miejsca oznaczonego w umowie sprzedaży.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI KLINIKI I KLIENTA

1. Klinika zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia Portalu w celu naprawy, rozbudowy, modyfikacji lub konserwacji sprzętu lub też oprogramowania, bez wcześniejszego uprzedzenia o tym Klienta;

2. Klinika nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez wirusy komputerowe i inne tego typu oprogramowanie, powstałe w związku z korzystaniem przez Klienta z Portalu;

3. Klinika zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych obostrzeń i blokad w przypadku stwierdzenia prób nadużycia lub działania na szkodę Portalu;

4. Klinika nie ponosi odpowiedzialności z tytułu korzyści utraconych przez Klienta lub osoby trzecie w związku z przerwami lub zakłóceniami w świadczeniu Usług, o których mowa w § 7 punkcie 1, 2 i 3.

5. Klinika nie ponosi odpowiedzialności za treści umieszczane, przechowywane lub przesyłane przez Klienta w ramach korzystania z Usług.

6. Klient jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa przy korzystaniu z Portalu, w szczególności przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 1994 Nr 24, poz. 83 ze zmianami) ("Prawo autorskie"). Podczas korzystania z Portalu, zabrania się:

6.1.Przechwytywania lub podejmowania prób przechwycenia jakiegokolwiek korespondencji przesyłanej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego;

6.2.Używania elementów systemu w celu innym niż, cel, do którego zostały one zaprojektowane lub przeznaczone;

6.3.Podejmowania prób obejścia zabezpieczeń lub sieci, w tym uzyskiwania dostępu do danych nieprzeznaczonych dla użytkownika, zalogowania się do serwera lub na konto, do którego użytkownik nie został w sposób wyraźny uprawniony, lub testowania zabezpieczeń innych sieci (np. poprzez wykorzystanie programów skanujących porty);

6.4.Uzyskania dostępu do Portalu w taki sposób, aby dopuścić się czynu, który mógłby skutkować obciążeniem w nieuzasadniony lub nieproporcjonalny sposób infrastrukturę techniczną Portalu;

6.5.Prowadzenia dowolnej formy monitoringu sieciowego, który skutkuje przechwyceniem danych, które nie są przeznaczone dla Kliniki;

7. Klient zobowiązuje się do podania w formularzu Rezerwacji pełnych i prawdziwych danych.

8. Niezbędne dla korzystania z Portalu jest posiadanie przez Klienta urządzenia pozwalającego na dostęp do sieci internetowej, włącznie z programem służącym do przeglądania jej zasobów, akceptującym pliki typu cookies oraz konta poczty internetowej.

§ 8 PŁATNOŚCI

1. Użytkownik może zapłacić za Usługę w Klinice bądź może dokonać przedpłaty za Usługę przez Internet. W każdym z tych przypadków wykonanie Usługi następuje w momencie dokonania płatności.

2.Gdy użytkownik wybierze opcję płatności online wówczas:

2.1.Po dokonaniu Zamówienia Klient zostanie przekierowany na odpowiednią stronę umożliwiającą dokonanie płatności za pośrednictwem serwisu Transferuj.pl;

2. 2. Po dokonaniu płatności w sposób określony powyżej Klient niezwłocznie otrzyma mailowo potwierdzenie dokonania Płatności od serwisu Transferuj.pl;
3. Klient może zażądać osobiście w Klinice lub mailowo wystawienia Faktury Vat przez Klinikę. Faktura zostanie wystawiona po dokonaniu takiego żądania w ciągu 3 dni roboczych.
4. Jeżeli użytkownik dokonał zakupu Produktów lub Vouchera online, może wybrać adres dostawy lub może wybrać odbiór osobisty w Klinice podczas wizyty;
5. Wszystkie ceny podane w Portalu są cenami brutto;
6. Klinika nie pobiera od Klienta żadnych opłat za korzystanie z Portalu. Wszelkie ceny wskazane w danej ofercie są cenami za Usługi objęte daną ofertą.
7. Jeśli środki na koncie Klienta są niewystarczające dla opłacenia Usługi lub zapłaty za Produkt, Klinika jest uprawniona do odmowy realizacji usługi.

§ 9 DZIAŁANIA NA RZECZ OCHRONY WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszelkie materiały oferowane lub udostępniane za pośrednictwem Portalu stanowią przedmiot ochrony, zgodnie z Prawem autorskim.
2. W przypadku uzyskania przez Klinikę informacji o naruszeniach praw do materiałów, o których mowa w ust. 1, Usługodawca wezwie Klienta do usunięcia skutków naruszeń na koszt Klienta. W przypadku niedostosowania się Klienta do wezwania Kliniki w terminie 10 dni od daty otrzymania przez Klienta wezwania, Usługodawca może wobec niego kierować roszczenia z tytułu naruszania praw do danych materiałów.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin będzie dostępny w siedzibie Kliniki oraz na Portalu.
2. Klinika zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Informacja o zmianie Regulaminu i przyczynie jego zmiany zostanie udostępniona w Portalu wraz z nową treścią Regulaminu.
3. Wszystkie załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
4. Prawem właściwym dla Regulaminu jest prawo polskie.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza polityka prywatności ("Polityka Prywatności") stanowi część regulaminu korzystania z portalu www.drbeatadethloff.pl ("Regulamin", "Portal").
2. Polityka Prywatności określa zasady prywatności i przetwarzania danych osobowych Klientów Portalu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ("Ustawa").
3. Portal prowadzony jest przez spółkę Dr Beata Dethloff Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 21, 00-511 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000517935; NIP: 7010442826; REGON: 147349993; kapitał zakładowy: 50.000 PLN, ("Klinika"). Klinika jest administratorem danych osobowych gromadzonych, przetwarzanych i wykorzystywanych w związku ze świadczeniem usług w zakresie i na zasadach określonych w Polityce Prywatności.
4. Za pośrednictwem Portalu użytkownik może zasięgać informacji m. in. na temat usług świadczonych przez Klinikę, dokonywać zakupu produktów kosmetycznych oraz usług medycznych i kosmetycznych oraz opłacać usługi, które następnie zostaną wyświadczone w klinice Dr Beata Dethloff ("Usługi").

§ 2 DANE OSOBOWE

1. Korzystanie przez Klienta z usług może wiązać się ze zbieraniem i przetwarzaniem przez Klinikę danych Klientów. Część danych zbieranych i przetwarzanych przez Klinikę stanowi dane osobowe w rozumieniu Ustawy. Klinika może także przetwarzać zbiorcze informacje o Klientach i świadczonych im Usługach.
2. Klinika zbiera dane podawane przez Klientów podczas zamawiania Usług lub korzystania z Portalu.
3. Klient niniejszym przyjmuje do wiadomości, że w celu przyjęcia zamówienia Usługi złożonego przez Klienta, w celu realizacji zamówionej Usługi oraz w celach marketingowych. Klinika zbiera i przetwarza dane osobowe Klienta przekazanych przez Klienta w formularzu zamówienia na Portalu oraz w trakcie umawiania na wizytę. Klinika jest administratorem danych osobowych Klientów. Zbierane dane mogą w uzasadnionych przypadkach zawierać wrażliwe dane na temat stanu zdrowia, zażywanych leków oraz tym podobnych, w celu wykluczenia przeciwwskazań do zabiegu oraz zapewnienia maksymalnego poziomu bezpieczeństwa zabiegów.

4. Podanie tych danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do wykonania Usługi. Klient ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania poprzez kontakt z Kliniką. Korzystając z Portalu, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Klinikę.

5. W przypadku, gdy w imieniu Klienta czynności związane z Usługą wykonują inne osoby fizyczne (np. osoba dokonująca rezerwacji na rzecz użytkownika), Klinika jest również administratorem danych osobowych tych osób fizycznych i przetwarza je w związku ze świadczeniem Usług Klientowi. Osoby fizyczne, których dane osobowe są przetwarzane przez Klinikę w związku ze świadczeniem Usług Klientowi, mają prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania. Klinika informuje, że wszelkie dane takich osób fizycznych Klinika uzyskała od Klienta. Klient jest zobowiązany do (i) uzyskania zgody tych osób fizycznych na przetwarzanie ich danych osobowych przez Klinikę, (ii) poinformowania ich o przysługującym im prawie dostępu do swoich danych i ich poprawiania, oraz, (iii) na żądanie Kliniki przedstawienia dowodu spełnienia tych zobowiązań. Osoby trzecie mają prawo (i) do wniesienia umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania ich danych ze względu na ich szczególną sytuację, (ii) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych, gdy Klinika zamierzałaby je przetwarzać w celach marketingowych lub przekazywałaby ich dane osobowe innemu administratorowi danych.

6. Klient oraz inne osoby fizyczne, których dane osobowe są przetwarzane w związku ze świadczeniem Usług Klientowi, mogą skorzystać ze swojego prawa wglądu do danych osobowych oraz do ich poprawiania poprzez kontakt mailowy wysyłając wiadomość na adres klinika lub telefoniczny z Kliniką pod numerem 791 010 000.

§ 3 ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA

1. Klinika wdrożyła odpowiednie, zgodne z wymogami prawa środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych.

2. W szczególności, za pomocą szyfrowania Klinika zapewnia zabezpieczenie integralności i poufności danych osobowych przekazywanych przez internet.